



COMUNITA' MONTANA VALTELLINA DI MORBEGNO

- Zona n. 20 -

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA TRA P.A.

finalizzato all'assunzione di n. 1 unità di personale da inquadrare nel profilo professionale di Funzionario Tecnico, Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, a tempo pieno e indeterminato, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001

RICHIAMATO l'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 s.m.i., che disciplina il passaggio diretto di personale tra Pubbliche Amministrazioni;

VISTA la Delibera di Giunta Esecutiva n. 34 del 13.03.2024 con la quale è stato approvato il PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021, rideterminando la dotazione organica dell'Ente ed approvando la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2024/2026;

DATO ATTO che il Piano triennale dei fabbisogni di Personale, allegato alla predetta Deliberazione n. 34/2024, prevede per l'annualità 2024 l'assunzione di n. 1 istruttore direttivo tecnico – area Funzionari ed Elevata Qualificazione - a tempo pieno e indeterminato - ex p.e. D1, in sostituzione di n. 1 istruttore direttivo tecnico - area Funzionari ed Elevata Qualificazione - a tempo pieno e indeterminato;

VISTA la Determinazione del Segretario Generale n. 464 del 29.08.2024;

SI RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura di MOBILITÀ VOLONTARIA fra PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, finalizzata all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale da inquadrare nel profilo professionale di Funzionario Tecnico, Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione - CCNL comparto "Funzioni Locali".

Il posto messo a selezione è meglio descritto nel successivo articolo 1), ed è finalizzato al conferimento di un incarico di Elevata Qualificazione.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, co. 1, del D.lgs. n. 165/2001 e degli artt. 27 e 31 del D.lgs. n. 198/2006, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro

Articolo 1

DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA

Le principali attività richieste alla posizione in oggetto, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sono le seguenti:

- attività di ricerca, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati e norme tecniche, finalizzati a predisporre piani e progetti inerenti alla realizzazione e/o alla manutenzione di infrastrutture, edifici, impianti;
- partecipazione alla fase esecutiva dei progetti, verificando i risultati in corso d'opera e accertando la loro corrispondenza a prescrizioni e obiettivi;
- contabilità dei lavori;
- responsabilità della corretta esecuzione dei lavori in relazione all'uso dei materiali a disposizione e al rispetto di leggi e disposizioni;
- attività di elaborazione, in collaborazione con altre professionalità o direttamente, di piani e/o varianti urbanistiche, nonché accertamenti, verifiche, controlli funzionali di lavori, costruzioni, impianti, cantieri;
- direzione dei lavori ed assistenza dei lavori, laddove incaricato;
- analisi dello stato di conservazione dei beni ed individuazione dei relativi interventi manutentivi;
- controllo e verifica di progetti, interventi ed attività eseguiti da soggetti esterni oltre che di istanze, segnalazioni e comunicazioni;
- responsabilità di procedimento in riferimento alla normativa dei lavori pubblici, urbanistica ed edilizia;
- ogni altra attività richiesta dal ruolo rivestito.

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti conoscenze, competenze e capacità professionali:

- adeguate conoscenze sulle seguenti materie:
 - Decreto Legislativo n. 36/2023, nuovo Codice dei Contratti
 - *legislazione nazionale e regionale relativa a: urbanistica e pianificazione territoriale, edilizia pubblica e privata, repressione e gestione degli illeciti edilizi*
 - *legislazione in materia di lavori e opere pubbliche, contratti ed espropriazioni*
 - Decreto 17 gennaio 2018 e smi Aggiornamento delle norme tecniche per le costruzioni
 - Norme funzionali e geometriche per la costruzione delle strade
 - normativa regionale e nazionale antisismica
 - normativa in materia di tutela del paesaggio
 - legislazione in materia ambientale
 - normativa in materia di vincolo idrogeologico di livello nazionale, regionale e locale
 - *D.lgs 9 aprile 2008 n. 81 e smi - normativa in materia di salute, sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro*
 - ordinamento e attività degli enti locali
 - conferenza dei servizi, accordi di programma e strumenti di partecipazione al procedimento
 - legislazione in materia di procedimento amministrativo e protezione dei dati personali
 - normativa in materia di prevenzione alla corruzione, trasparenza e incompatibilità
 - *diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici, con particolare riferimento al codice disciplinare e al codice di comportamento DPR 62/2013*
 - nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la P.A.
- buona conoscenza della lingua inglese.

Sono altresì richieste le seguenti competenze trasversali che si ritengono maggiormente strategiche (c.d. soft Skills):

- competenze comunicative e relazionali: comunicazione interpersonale, lavoro di gruppo, competenze relazionali. Le relazioni interne sono anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto, quelle con l'utenza sono di natura diretta, anche complesse e negoziali;
- competenze di efficacia personale: coscienziosità;
- competenze realizzative: capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili; capacità di pianificazione e programmazione (capacità di pianificare e di organizzare le risorse disponibili);
- capacità di analisi e problem solving;
- motivazione al ruolo.

Articolo 2

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che sono in possesso dei seguenti

requisiti:

- essere in servizio con contratto a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, nell'Area dei "Funzionari ed Elevata Qualificazione" (ex cat. D) del CCNL comparto "Funzioni Locali" (o categoria/area equivalente, se inquadrati con CCNL di diverso comparto). Possono altresì partecipare dipendenti in servizio a tempo parziale, dichiarandosi immediatamente disponibili ad assumere servizio a tempo pieno dopo il trasferimento presso la Comunità Montana Valtellina di Morbegno;
- superamento del periodo di prova nell'ente di appartenenza;
- assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica amministrazione (in caso contrario, indicare le condanne riportate e /o i procedimenti penali in corso);
- assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, del D.lgs. n. 165/2001;
- non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti al data di scadenza del presente avviso e non aver in corso procedimenti disciplinari.
- Essere in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza, ove richiesto ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.lgs. 165/2001 oppure una dichiarazione che attesti la non infungibilità della propria posizione, l'anzianità di almeno 3 (tre) anni e che l'eventuale trasferimento non determini una carenza di organico nel proprio ente superiore al 20% nella qualifica corrispondente alla propria.

Tutti i sopra menzionati requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, sia all'atto dell'eventuale assunzione in servizio.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Articolo 3

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al presente Avviso deve essere presentata, ai sensi di Legge (art. 30, co. 1 del D.lgs. n. 165/2001), entro 30 (trenta) giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso all'Albo telematico e sul sito istituzionale della Comunità Montana Valtellina di Morbegno nonché sul Portale del Reclutamento "inPA".

Dato che la pubblicazione è avvenuta in data 30.08.2024,

LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DEVE ESSERE PRESENTATA, PENA ESCLUSIONE,

ENTRO LE ORE 12,00 DI LUNEDÌ 30 SETTEMBRE 2024.

L'unica modalità di candidatura ammessa è on-line, tramite il Portale del Reclutamento "inPA" sul sito <https://www.inpa.gov.it>. Non sono ammesse altre modalità di produzione o d'invio della domanda di partecipazione alla selezione.

Al Portale del Reclutamento "inPA" si accede tramite una delle seguenti modalità:

- SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale);
- CIE (Carta d'Identità elettronica)
- CNS (Carta nazionale dei servizi)
- eIDAS (electronic IDentification, Authentication and trust Services)

Dopo l'autenticazione, dovranno essere effettuati i seguenti passaggi:

- compilazione on-line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione);
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- compilazione di tutti i requisiti richiesti dal presente Avviso;
- invio della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).
- all'istanza è altresì possibile allegare in pdf la documentazione comprovante determinati requisiti eventualmente posseduti (attestazione di appartenenza alle c.d. "categorie protette" ecc..).

La procedura è attiva 24 ore su 24.

Il sistema informatico registra la data e l'ora d'invio della domanda, non consentendo la trasmissione di candidature oltre la scadenza.

Entro la data di scadenza dei termini per presentare l'istanza di partecipazione alla presente selezione, il candidato ha la possibilità di annullare la domanda già inviata, modificarla e rinviarla. In tal caso sarà tenuta in considerazione esclusivamente l'ultima candidatura inviata in ordine cronologico.

In caso di malfunzionamento del Portale "inPA", che impedisca l'utilizzo dello stesso per un congruo periodo di tempo per la presentazione della domanda di partecipazione, accertato da parte della Comunità Montana Valtellina di Morbegno e confermato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, in qualità di gestore della piattaforma stessa, la scadenza del termine di presentazione delle candidature sarà prorogata, a discrezione dell'Amministrazione, per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento (art. 3, co. 7 del D.P.R n. 487/1994).

Ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005 e delle Linee Guida AGID del 09.09.2020, l'autenticazione al portale tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS equivale alla sottoscrizione della domanda e, pertanto, non è necessario sottoscrivere la stessa in altre modalità.

Nella domanda i partecipanti devono esplicitamente dichiarare:

- di aver preso visione e di accettare, senza riserve, i contenuti e le regole del presente Avviso, che costituisce lex specialis per la presente procedura selettiva;
- di aver preso visione dell'informativa sulla privacy, di cui al successivo art. 6, e di prestare esplicito consenso al trattamento dei dati personali;
- i candidati diversamente abili o con disturbi specifici dell'apprendimento – DSA (Legge n. 170/2010) – devono indicare la necessità di eventuali ausili per l'espletamento delle prove d'esame previste dal Bando, l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ovvero di prove sostitutive, ai sensi dell'art. 20, co. 1 e 2 della Legge n.104/1992, dell'art. 3, co. 4-bis del D.L. n. 80/2021, convertito dalla Legge n. 113/2021 e dell'art. 2, co. 2 del D.M. 12.11.2021. In tal caso è necessario allegare idonea documentazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso ovvero dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica, dalla quale risulti la diagnosi e la motivazione per la quale vengono chiesti gli ausili/tempi aggiuntivi.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese in domanda hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli sulle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 71.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità dei destinatari o di dispersione di comunicazioni (anche a mezzo e-mail o PEC) dipendenti da inesatta indicazione o cambiamento dei recapiti da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore

Articolo 4

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La procedura sarà gestita da una Commissione selezionatrice che verrà costituita con apposito atto del Segretario Generale.

Le domande di mobilità pervenute nei termini e corredate della documentazione richiesta, saranno esaminate dalla Commissione selezionatrice sulla base dei seguenti criteri:

- coerenza della posizione di lavoro ricoperta nell'ente di provenienza con l'area professionale della posizione da coprire presso la Comunità Montana Valtellina di Morbegno;
- eventuali esperienze lavorative pregresse.

Successivamente alla valutazione delle domande e dei relativi curricula, i candidati, o solo alcuni di essi (quelli il cui curriculum sia ritenuto maggiormente rispondente alla posizione da ricoprire), saranno invitati a sostenere un colloquio selettivo tecnico e motivazionale, volto a verificare le capacità, abilità e competenze trasversali richieste per la figura ricercata, come indicate nel presente avviso e specificate allegato A), nonché ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum vitae, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'Amministrazione di appartenenza e chiarire gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di mobilità.

La data del colloquio verrà comunicata con successivo avviso on-line, tramite il Portale del Reclutamento "inPA" sul sito <https://www.inpa.gov.it>. e sul sito istituzionale della Comunità Montana, nella sezione dedicata ai "Bandi di concorso".

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il colloquio si svolgerà in presenza presso gli uffici della Comunità Montana. In caso di cause di forza maggiore, la Commissione selezionatrice potrà valutare la possibilità di tenere i colloqui a distanza.

Il candidato che non si presenta al colloquio, per una qualsiasi causa, sarà considerato rinunciatario.

Le valutazioni e le scelte di cui ai precedenti paragrafi sono compiute ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione. Al termine delle valutazioni di cui sopra verrà redatto apposito verbale attestante le risultanze finali della procedura.

Il presente Avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso la Comunità Montana Valtellina di Morbegno che, peraltro, si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di mobilità.

Articolo 5

TRASFERIMENTO PRESSO LA COMUNITA' MONTANA DI MORBEGNO

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, il Servizio Risorse Umane attiverà le procedure di trasferimento con l'Amministrazione di provenienza del candidato, in base alle disposizioni normative vigenti in materia di mobilità tra pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001.

Ai sensi e per gli effetti della legislazione vigente in materia di assunzioni e dei CCNL "Funzioni Locali", sarà adottato formale atto di assunzione e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro applicando esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal CCNL "Funzioni Locali".

L'assunzione sarà in ogni caso subordinata all'assenza di situazioni di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interessi, ai sensi delle disposizioni legislative vigenti nonché del Codice di comportamento e dei Regolamenti adottati dalla Comunità Montana Valtellina di Morbegno.

Articolo 6

TUTELA DELLA PRIVACY: INFORMATIVA E CONSENSO

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Ai sensi dell'art. 13 – 1° comma – del Regolamento 679/2016/UE, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Comunità Montana per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o

raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Comunità Montana, titolare del trattamento.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che la Comunità Montana tratta i dati personali forniti e liberamente comunicati. La stessa garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Comunità Montana.

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art. 13 c. 2 lett. d) del Regolamento 679/2016/UE.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto: Trust Data Solutions S.r.l. con sede in Viale Cesare Cattaneo 10B, 22063 Cantù (CO).

Articolo 7

DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07/08/1990 n. 241 si informa che responsabile del procedimento in oggetto è il dott. Giuseppe Parente.

La graduatoria di merito è pubblicata contestualmente sul Portale InPA e sul sito istituzionale della Comunità Montana Valtellina di Morbegno. Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa.

Non sarà comunicata alcuna informazione nominativamente, salvo diverse necessità ravvisate dalla Commissione o, comunque, dall'Amministrazione.

I vincitori della selezione che, senza giustificato motivo, non assumano servizio entro il termine perentorio fissato dall'Amministrazione saranno dichiarati decaduti dall'assunzione e rimossi dalla graduatoria.

I vincitori del concorso saranno sottoposti al periodo di prova previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare o revocare il presente bando di mobilità, nonché di prorogarne o di riaprirne i termini, senza che gli aspiranti candidati possano accampare alcuna pretesa o diritto.

Ai sensi di quanto prescritto dall' art. 3, comma 1 del DPR 487/1994 così come modificato dal D.P.R. 82/2023, il presente bando di concorso è pubblicato nel Portale unico del reclutamento www.InPA.gov.it, di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e sul sito istituzionale della Comunità Montana all'Albo Pretorio e in Amministrazione trasparente, nella sezione *Bandi e concorsi*. La pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento esonera l'Amministrazione, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale.

Per ogni utile informazione, rivolgersi alla Comunità montana Valtellina di Morbegno, Ufficio Personale, tel. +39.0342.605.311 – e-mail amministrazione@cmmorbegno.it. L'ufficio è sito in Morbegno, Viale Stelvio n. 23/A.

Morbegno, 30.08.2024

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Giuseppe Parente

Il presente documento è sottoscritto con firma
digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005